

ಚಾಮುಂಡೇಶ್ವರಿ ವಿದ್ಯುತ್ ಸರಬರಾಜು

ನಿಗಮ ನಿಯಮಿತ

(ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದ ಸ್ವಾಮ್ಯಕ್ಕೆ ಒಳಪಟ್ಟಿದೆ)

ನಿಗಮ ಕಾರ್ಯಾಲಯ,

ಜಾವಿಸನಿನಿ, ಮೈಸೂರು-570017

TelephoneNo:0821-2417104



CHAMUNDESHWARI ELECTRICITY  
SUPPLY CORPORATION LIMITED

(A Government of Karnataka Undertaking)

Corporate Office,

CESC, Mysuru-570017

Web Site: [www.cescmysore.org](http://www.cescmysore.org).

E-mail ID: [gmttech@cescmysore.org](mailto:gmttech@cescmysore.org)

Company Identity Number[CIN]:- U40109KA2004SGC035177

ಪ್ರ.ವ್ಯ(ತಾ)/ಉಪ್ರವ್ಯ(ತಾ)/ಸಪ್ರವ್ಯ(ತಾ)-1/ನಿ1- 2050/2020-21 / *u/s-1281*

ದಿನಾಂಕ:

27 JAN 2021

### ಅಧಿಕೃತಜ್ಞಾಪನ ಪತ್ರ

ವಿಷಯ: ದಿನಾಂಕ: 28.01.2021 ರಿಂದ 05.02.2021 ರವರೆಗೆ ಜರುಗಲಿರುವ ಕರ್ನಾಟಕ

ವಿಧಾನಸಭೆ ಮತ್ತು ವಿಧಾನ ಪರಿಷತ್ತುಗಳ ಅಧಿವೇಶನಗಳ ಬಗ್ಗೆ.

ಉಲ್ಲೇಖ: ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಆಡಳಿತ ಮತ್ತು ಮಾ.ಸಂ), ಕ.ವಿ.ಪ್ರ.ನಿ.ನಿ. ಕಾವೇರಿ ಭವನ, ಬೆಂಗಳೂರು

ಇವರ ಅ.ಸ ಪತ್ರ ಸಂಖ್ಯೆ: ಕವಿಪ್ರನಿನಿ/ನಿ(ಆ ಮತ್ತು ಮಾ.ಸಂ)/ಎಂಐಎಸ್/ಬಿ72/12249/

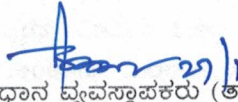
2020-21 ದಿನಾಂಕ: 22.01.2021

ಹದಿನೈದನೇ ಕರ್ನಾಟಕ ವಿಧಾನ ಸಭೆಯ ಒಂಭತ್ತನೇ ಅಧಿವೇಶನ ಮತ್ತು ಕರ್ನಾಟಕ ವಿಧಾನ ಪರಿಷತ್ತಿನ ನೂರ ನಲವತ್ತಮೂರನೇ ಅಧಿವೇಶನವು ದಿನಾಂಕ: 28.01.2021 ರಿಂದ 05.02.2021 ರವರೆಗೆ ಜರುಗಲಿದ್ದು, ಜಾವಿಸನಿನಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಕೇಳಲಾಗುವ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಗಳನ್ನು ಕ್ರೋಢೀಕರಿಸಿ ಕಳುಹಿಸುವ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಮಾಡಲು, ಜಾ.ವಿ.ಸ.ನಿ.ನಿ., ಮೈಸೂರು. ನಿಗಮ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು/ನೌಕರರು ದಿನಾಂಕ: 28.01.2021 ರಿಂದ 05.02.2021 ರವರೆಗೆ ಅಥವಾ ಮುಂದುವರೆದ ಅಧಿವೇಶನದ ದಿನಾಂಕದವರೆಗೆ ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳಲ್ಲಿ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಹಾಜರಿದ್ದು ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವಂತೆ ಸೂಚಿಸಲು ನಿರ್ದೇಶಿಸಲ್ಪಟ್ಟಿದೆ.

ಕ್ರ. ಸಂ	ಅಧಿಕಾರಿ/ನೌಕರರ ಹೆಸರು ಶ್ರೀ/ಶ್ರೀಮತಿ	ಪದನಾಮ	ಹಾಜರಿರಬೇಕಾದ ದಿನಗಳು
1	ಸ್ವರೂಪರಾಣಿ	ಉಪಪ್ರಧಾನ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು (ಇ.ಜಿ.ಸಿ)	ಎಲ್ಲಾ ದಿನಗಳು
2	ಸುಜಾತ ಎಂ.ಕೆ	ಉಪಪ್ರಧಾನ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು (ವಾಣಿಜ್ಯ)	ಪರ್ಯಾಯ ದಿನಗಳು
3	ಎಸ್.ಎಂ. ಸುರೇಶ್	ಉಪಪ್ರಧಾನ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು (ಆ ಮತ್ತು ಮಾ.ಸಂ)	ಎಲ್ಲಾ ದಿನಗಳು
4	ಹೇಮಾ	ಉಪಪ್ರಧಾನ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು (ಯೋಜನೆ)	ಎಲ್ಲಾ ದಿನಗಳು
5	ರೇಣುಕ	ಉಪಪ್ರಧಾನ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು (ಲೆಕ್ಕಗಳು ಮತ್ತು ಕಂದಾಯ)	ಎಲ್ಲಾ ದಿನಗಳು
6	ಮಂಜುಳ	ಉಪಪ್ರಧಾನ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು (ಎಂ.ಐ.ಎಸ್) ಪ್ರಭಾರ	ಪರ್ಯಾಯ ದಿನಗಳು
7	ಅನಿತಾ	ಸಹಾಯಕ ಪ್ರಧಾನ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು (ತಾಂತ್ರಿಕ)-2	ಪರ್ಯಾಯ ದಿನಗಳು
8	ಸಂಧ್ಯಾರಾಣಿ	ಸಹಾಯಕ ಪ್ರಧಾನ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು (ಡಿ.ಎಸ್.ಎಮ್)	ಎಲ್ಲಾ ದಿನಗಳು
9	ರಾಜೇಶ್ವರಿ ಗಂಧರ್	ಸಹಾಯಕ ಪ್ರಧಾನ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು (ಎಂ.ಐ.ಎಸ್)	ಪರ್ಯಾಯ ದಿನಗಳು
10	ರಮೇಶ್	ಸಹಾಯಕ ಪ್ರಧಾನ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು (ಯೋಜನೆ)	ಪರ್ಯಾಯ ದಿನಗಳು
11	ಭಾಯಾಕುಮಾರಿ	ಸಹಾಯಕ ಪ್ರಧಾನ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು ವಾಣಿಜ್ಯ	ಪರ್ಯಾಯ ದಿನಗಳು
12	ಚಿತ್ರಾವತಿ	ಸಹಾಯಕ ಪ್ರಧಾನ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು ಲೆಕ್ಕಗಳು	ಎಲ್ಲಾ ದಿನಗಳು
13	ಪೂರ್ಣಿಮ	ಸಹಾಯಕ ಪ್ರಧಾನ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು (ಆ ಮತ್ತು ತ)	ಎಲ್ಲಾ ದಿನಗಳು
14	ವೆಂಕಟಸ್ವಾಮಿ	ಸಹಾಯಕ ಪ್ರಧಾನ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು (ಹಣಕಾಸು)	ಎಲ್ಲಾ ದಿನಗಳು
15	ಬಸವರಾಜು	ಸಹಾಯಕ ಪ್ರಧಾನ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು (ಕಂದಾಯ)	ಎಲ್ಲಾ ದಿನಗಳು
16	ಶ್ರೀಲಕ್ಷ್ಮಿಎಸ್	ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು (ತಾಂತ್ರಿಕ)	ಎಲ್ಲಾ ದಿನಗಳು
17	ಪ್ರಜ್ಜಲ ಎನ್. ಸಿಂಹ	ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು (ಲೆಕ್ಕಗಳು)	ಎಲ್ಲಾ ದಿನಗಳು

ಕ್ರ. ಸಂ	ಅಧಿಕಾರಿ/ನೌಕರರ ಹೆಸರು ಶ್ರೀ/ಶ್ರೀಮತಿ	ಪದನಾಮ	ಹಾಜರಿರಬೇಕಾದ ದಿನಗಳು
18	ಬಸವಣ್ಣ	ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು (ಕಂದಾಯ)	ಎಲ್ಲಾ ದಿನಗಳು
19	ನೌಷಾದ್	ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ (ಇ.ಜ.ಸಿ ಶಾಖೆ)	ಎಲ್ಲಾ ದಿನಗಳು
20	ತಿಲಕ್‌ಕುಮಾರ್	ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ (ಆಂತರಿಕ ನಿರ್ವಹಣೆ)	ಎಲ್ಲಾ ದಿನಗಳು
21	ಎಂ.ಆನಂದ್	ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ	ಎಲ್ಲಾ ದಿನಗಳು
22	ಸಲೀಮ್	ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ	ಎಲ್ಲಾ ದಿನಗಳು
23	ಲಕ್ಷ್ಮಿ	ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕಿ	ಎಲ್ಲಾ ದಿನಗಳು
24	ಎಂ.ಎಸ್.ವೆಂಕಟೇಶ್‌ಕುಮಾರ್	ಸಹಾಯಕ (ಆ ಮತ್ತು ಮಾಸಂ)	ಎಲ್ಲಾ ದಿನಗಳು

ಈ ಮೇಲ್ಕಂಡ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಆಯಾ ಸೂಚಿಸಿರುವ ದಿನಗಳಂದು ಪ್ರಧಾನ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು (ತಾಂತ್ರಿಕ) ಶಾಖೆ ರವರೊಡನೆ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಹಾಗೂ ನಿಗಮ ಕಛೇರಿಯ ಎಲ್ಲಾ ಶಾಖೆ ಹಾಗೂ ಯೋಜನಾ ಶಾಖೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳು ಬಂದಲ್ಲಿ ಆಯಾ ಶಾಖೆಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಹಾಜರಿದ್ದು ಅವರ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಸಮನ್ವಯದೊಂದಿಗೆ ಅದೇದಿನ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರವನ್ನು ನೀಡಬೇಕಾಗಿರುತ್ತದೆಂದು ತಿಳಿಸಲು ನಿರ್ದೇಶಿಸಲ್ಪಟ್ಟಿದ್ದೇನೆ.

  
 ಪ್ರಧಾನ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು (ತಾಂತ್ರಿಕ)  
 ಚಾ.ವಿ.ಸ.ನಿ.ನಿ, ಮೈಸೂರು.

ಪ್ರತಿಗಳು :

1. ಮುಖ್ಯ ಆರ್ಥಿಕ ಅಧಿಕಾರಿ, ನಿಗಮ ಕಛೇರಿ, ಚಾವಿನಿನಿ, ಮೈಸೂರು.
2. ಮುಖ್ಯ ಇಂಜಿನಿಯರ್ (ವಿ), ಕಾರ್ಯ ಮತ್ತು ಪಾಲನೆ ವಲಯ, ಚಾ.ವಿ.ಸ.ನಿ.ನಿ, ಮೈಸೂರು/ ಹಾಸನ.
3. ಮುಖ್ಯ ಪ್ರಧಾನ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು (ಆಂ.ಪ), ನಿಗಮ ಕಛೇರಿ, ಚಾವಿನಿನಿ, ಮೈಸೂರು.
4. ಪ್ರಧಾನ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು (ಆ ಮತ್ತು ಮಾ.ಸಂ), ನಿಗಮ ಕಾರ್ಯಾಲಯ, ಚಾ.ವಿ.ಸ.ನಿ.ನಿ, ಮೈಸೂರು.
5. ಎಲ್ಲಾ ಅಧೀಕ್ಷಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ (ವಿ), ಕಾರ್ಯ ಮತ್ತು ಪಾಲನೆ ವ್ಯಕ್ತ, ಚಾ.ವಿ.ಸ.ನಿ.ನಿ.
6. ಪ್ರಧಾನ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು, ಖರೀದಿ/ಯೋಜನೆಗಳು/ವಾಣಿಜ್ಯ/ A&R, ನಿಗಮ ಕಛೇರಿ, ಚಾ.ವಿ.ಸ.ನಿ.ನಿ, ಮೈಸೂರು.
7. ಉಪ ಪ್ರಧಾನ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು, A&R/B&R, ನಿಗಮ ಕಛೇರಿ, ಚಾ.ವಿ.ಸ.ನಿ.ನಿ, ಮೈಸೂರು.
8. ಎಲ್ಲಾ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್(ವಿ), ಟಿ.ಎ.ಕ್ಯೂ.ಸಿ/ಜಾಗೃತದಳ/ಎಂ.ಇ/ಡಿ.ಎಸ್.ಎಂ/ಯೋಜನೆಗಳು ಚಾ.ವಿ.ಸ.ನಿ.ನಿ, ಮೈಸೂರು ರವರ ಶಾಖೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳು ಬಂದಲ್ಲಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಹಾಜರಿದ್ದು, ಅದೇ ದಿನ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರವನ್ನು ಒದಗಿಸುವುದು.
9. ಮೇಲೆ ಸೂಚಿಸಿರುವ ಎಲ್ಲಾ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ.
10. ಸಹಾಯಕ ಪ್ರಧಾನ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು, ಎ.ಪಿ.ಆರ್.ಒ ನಿಗಮ ಕಛೇರಿ ರವರು ಅಧಿವೇಶನ ನಡೆಯುವ ದಿನಗಳಲ್ಲಿ ಮೇಲೆ ಸೂಚಿಸಿರುವ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಅನುಕೂಲಕ್ಕಾಗಿ ನಿಗಮದ ಬಾಡಿಗೆ ವಾಹನಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸುವುದು.
11. ಆಪ್ತ ಸಹಾಯಕರು, ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು/ತಾಂತ್ರಿಕ ಸಹಾಯಕರು, ನಿರ್ದೇಶಕರು (ತಾಂತ್ರಿಕ)/ ಚಾವಿನಿನಿ, ರವರ ಗಮನಕ್ಕೆ.
12. ಸಹಾಯಕ ಪ್ರಧಾನ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು (ಆಂತರಿಕ ನಿರ್ವಹಣೆ), ನಿಗಮ ಕಛೇರಿ, ಚಾವಿನಿನಿ, ಮೈಸೂರು ರವರ ಗಮನಕ್ಕೆ.
13. ಮುಖ್ಯ ಗುಮಾಸ್ತರು, ನಿಗಮ ಕಛೇರಿ, ಚಾವಿನಿನಿ, ಮೈಸೂರು ರವರು ಸಾಯಂಕಾಲದ ವೇಳೆಯಲ್ಲಿ ಲಘು ಉಪಹಾರ, ಕಾಫಿ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಮಾಡುವುದು.  
ಮುಖ್ಯ ಕಡತ/ ಕಛೇರಿ ಪ್ರತಿ.